

## Standardy Ochrony Małoletnich Studia Tańca Check This Out

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Studio Check This Out jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam — młodzieży sprzyjających warunków rozwijania swoich pasji w atmosferze wzajemnego szacunku, życzliwości i bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was żadnej formy przemocy. Członkowie firmy, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

### Rozdział I Wyjaśnienie terminów

#### § 1

- 1) **Członek Firmy:** To każda osoba należąca do firmy „CTO P. Jakóbczyk, J. Dziadczyk Spółka Jawna” – na przykład instruktor, pracownik recepcji, czy właściciel. Będziemy nazywać tę firmę po prostu „Firmą”. Można ich rozpoznać po stanowisku, które obejmują.
- 2) **Zarząd Firmy:** To grupa osób, która podejmuje najważniejsze decyzje dotyczące działań Firmy.
- 3) **Dziecko:** Każda osoba, która ma mniej niż 18 lat.
- 4) **Opiekun dziecka:** Osoba, która jest odpowiedzialna za dziecko i może je reprezentować. Może to być rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 5) **Zgoda rodzica:** To zgoda, którą wyraża przynajmniej jeden z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- 6) **Krzywdzenie dziecka:** To każde działanie, które szkodzi dziecku. Może to być coś, co jest zabronione przez prawo lub coś, co zagraża dobru dziecka, w tym jego zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 7) **Krzywdzenie fizyczne:** To użycie siły przeciwko dziecku, które może spowodować jego zranienie, zagrożenie zdrowia, życia, rozwoju lub godności. Może to być jednorazowe działanie lub powtarzające się sytuacje. Przemoc fizyczna, to na przykład bicie, duszenie, gryzienie, kopanie, policzkowanie, popychanie, szarpanie, szczypanie i tak dalej.
- 8) **Przemoc psychiczna:** To kiedy ktoś celowo rani dziecko nie fizycznie, ale emocjonalnie, poprzez swoje słowa lub brak odpowiedniej troski. Może to być powtarzające się lub długotrwałe. Przemoc psychiczna, to między innymi: ignorowanie dziecka, krytykowanie dziecka w obecności innych, ośmieszanie dziecka, odrzucanie dziecka, poniżanie słowne dziecka, upokorzenie dziecka wciąganie dziecka w konflikty dorosłych i tak dalej.

- 9) **Przemoc seksualna:** To sytuacja, w której dziecko jest wciągane w aktywności seksualne, których nie rozumie lub, na które nie może się zgodzić. Dotyczy to także sytuacji, gdy te aktywności są sprzeczne z prawem lub normami społecznymi. Przemoc seksualna może mieć miejsce zarówno między dorosłym a dzieckiem, jak i między dwójką dzieci, jeśli jedno z nich jest starsze lub bardziej dojrzałe. Przemoc seksualna, to np. zmuszanie do oglądania zdjęć i/lub filmów przedstawiających osoby bez ubrań, robienie takich zdjęć dziecku, naruszenie stref intymnych naszego ciała, dotykanie nas wbrew naszej zgody.
- 10) **Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci:** To członek Firmy, który pilnuje, żeby wszystkie zasady ochrony dzieci były przestrzegane. Jest on wybierany przez Zarząd Firmy.
- 11) **Dane osobowe dziecka:** To wszystkie informacje, które pozwalają na zidentyfikowanie dziecka, czyli dowiedzenie się, kim ono jest.

## **Rozdział II**

### **Jak rozpoznać i reagować na sytuacje, które mogą krzywdzić dzieci**

#### **§ 2**

- 1) Każda osoba z Firmy wie, na co zwracać uwagę, aby zauważyć, że dziecko jest w niebezpieczeństwie.
- 2) Członkowie Firmy regularnie sprawdzają, czy dzieci czują się dobrze i są bezpieczne.
- 3) Każda osoba w Firmie zna zasady, które mówią, jak dorośli powinni traktować dzieci i jak dzieci powinny traktować siebie nawzajem. Te zasady są zapisane w specjalnym dokumencie [Załącznik nr 1](#).
- 4) Nowe osoby, które chcą dołączyć do Firmy, są sprawdzane zgodnie z zasadami bezpiecznego przyjmowania nowych członków [Załącznik nr 2](#).

## **Rozdział III**

### **Co robić, gdy dziecko jest w niebezpieczeństwie**

#### **§3**

- 1) Dzieci mogą być zagrożone na różne sposoby, i to zarówno osobiście, jak i przez internet.
- 2) W tym dokumencie rozróżniamy trzy rodzaje zagrożeń:
  - a) Przystępstwa: Gdy ktoś zrobił dziecku coś bardzo złego, jak np. wykorzystanie seksualne czy znęcanie się nad nim.

- b) Inne krzywdzące zachowania: Gdy ktoś nie popełnia przestępstwa, ale nadal krzywdzi dziecko, np. krzyżąc na nie, stosuje kary fizyczne lub poniżając.
  - c) Zaniedbanie: Gdy ktoś nie dba o podstawowe potrzeby dziecka, takie jak jedzenie, higiena czy zdrowie.
- 3) Na potrzeby tego dokumentu wyróżniamy zasady reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez:
- a) Dorosłego: Może to być pracownik Firmy, inna dorosła osoba albo rodzic lub opiekun dziecka.
  - b) Inne dziecko: Może to być dziecko starsze, młodsze lub w tym samym wieku.

#### **§4**

- 1) Jeśli pracownik Firmy zauważy, że dziecko może być krzywdzone albo jeśli dziecko lub jego opiekun powie o tym, to ta osoba musi napisać o tym i przekazać tę informację Zarządowi Firmy.
- 2) Zarząd Firmy zajmuje się sprawą i może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia działań. Jeśli tak się stanie, członkowie Firmy, dzieci i ich opiekunowie zostaną poinformowani o imieniu, nazwisku, adresie e-mail i numerze telefonu tej osoby. Taka osoba działa wtedy w imieniu Zarządu.
- 3) Zarząd informuje opiekunów dziecka, że musi zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji, takich jak policja, prokuratura, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej.
- 4) Po poinformowaniu opiekunów, Zarząd sam zgłasza podejrzenie przestępstwa do policji lub prokuratury.
- 5) Każda interwencja jest zapisywana w specjalnym formularzu, którego wzór jest w [Załączniku nr 3](#) tego dokumentu. Formularze te są przechowywane przez Zarząd Firmy.

#### **§5**

- 1) Jeśli podejrzewasz, że życie dziecka jest zagrożone lub może dojść do poważnego uszkodzenia jego zdrowia, natychmiast zadzwoń na numer alarmowy 112, aby powiadomić policję lub pogotowie ratunkowe. Osoba z Firmy, która jako pierwsza dowiedziała się o zagrożeniu, jest odpowiedzialna za wykonanie telefonu i późniejsze wypełnienie formularza interwencji.
- 2) Jeżeli dziecko zostało skrzywdzone, powinno się jak najszybciej skontaktować z Członkiem Firmy. Członek Firmy wszczyna wtedy procedure interwencji.

## **§ 6**

### **Gdy dziecko jest krzywdzone przez dorosłego**

- 1) Jeśli osoba lub grupa osób zgłosi, że dziecko jest krzywdzone, Zarząd Firmy przeprowadza rozmowy z dzieckiem i osobami, które mogą coś wiedzieć o tej sytuacji, zwłaszcza z opiekunami dziecka. Celem rozmowy jest ustalenie, co się dokładnie wydarzyło. Wszystkie informacje są zapisywane w formularzu interwencji.
- 2) Zarząd organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, aby przekazać im informacje o zdarzeniu oraz możliwości skorzystania z pomocy specjalistów lub innych organizacji.
- 3) Jeśli okazuje się, że występuje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec dziecka, Zarząd zgłasza to do policji lub prokuratury.
- 4) Jeśli dziecko zostało skrzywdzone przez kogoś z Firmy, ta osoba natychmiast zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi, a zarząd Firmy wypowiedzi takim osobom umowę.
- 5) Jeśli członek Firmy zrobił coś krzywdzącego, ale nie było to przestępstwo, Zarząd bada sprawę, rozmawiając z podejrzaną osobą, dzieckiem i świadkami. Jeśli naruszenie było poważne, np. doszło do poniżenia dziecka, Zarząd może rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.
- 6) Wszystkie osoby, które dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka, muszą zachować te informacje w tajemnicy, chyba że muszą je przekazać odpowiednim instytucjom.
- 7) Jeśli opiekunowie zgłosili podejrzenie krzywdzenia, a to się nie potwierdziło, Zarząd informuje ich o tym na piśmie.

## **§7**

### **Gdy dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko**

- 1) Jeśli podejrzewasz, że jedno dziecko krzywdzi drugie podczas wydarzeń organizowanych przez Firmę, musisz porozmawiać z każdym z nich osobno, a także z ich opiekunami. Rozmowy przeprowadza się również z innymi osobami, które mogą znać szczegóły zdarzenia. Wszystkie ustalenia zapisuje się na formularzach interwencji – osobnych dla każdego dziecka.
- 2) Z opiekunami dziecka, które było krzywdzone, trzeba opracować plan, jak zapewnić mu bezpieczeństwo, w tym sposoby na oddzielenie go od dziecka, które mu zagraża.
- 3) Jeśli dziecko, które krzywdziło, nie jest uczestnikiem zajęć Firmy, trzeba porozmawiać z dzieckiem pokrzywdzonym i jego opiekunami, aby ustalić, co się wydarzyło. Zarząd informuje opiekunów o zdarzeniu i możliwościach uzyskania pomocy.

- 4) Jeśli dziecko krzywdzące ma co najmniej 13 lat i jego zachowanie jest przestępstwem, należy powiadomić policję.

## **Rozdział IV**

### **Jak chronimy wizerunek dziecka**

#### **§8**

- 1) Firma zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO firmy.
- 2) Firma, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
- 3) Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania firmy (na przykład na turniejach, treningach), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
- 4) Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 3, są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiegokolwiek cechy.
- 5) W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwalają stereotypów.  
W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
  - a) dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/nagraniu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście;
  - b) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
- 6) Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
- 7) Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować oraz zgłaszać Zarządowi Firmy.

## **§9**

- 1) Członkowie Firmy nie mogą pozwolić mediom na filmowanie, fotografowanie lub nagrywanie dziecka na terenie wydarzenia Firmy bez pisemnej zgody opiekuna.
- 2) Jeśli dziecko pojawia się na zdjęciu lub filmie jako część większej grupy, krajobrazu lub wydarzenia publicznego, zgoda opiekuna nie jest potrzebna.
- 3) Aby opublikować zdjęcie lub nagranie dziecka zrobione w Firmie, członek Firmy musi uzyskać pisemną zgodę opiekuna.

## **Rozdział V**

### **Bezpieczne korzystanie z internetu i mediów elektronicznych**

## **§10**

- 1) Firma zapewnia dostęp do sieci jedynie instruktorom oraz pracownikom recepcji, na ich prywatnych urządzeniach lub urządzeniach dostarczonych przez Firmę.
- 2) Firma z poszanowania prywatności, nie posiada i nie będzie żądała wglądu do prywatnych urządzeń uczestników.

## **Rozdział VI**

### **Monitorowanie stosowania Polityki**

## **§11**

- 1) Zarząd Firmy wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie Polityki ochrony dzieci.
- 2) Osoba ta monitoruje realizację Polityki, reaguje na jej naruszenia, prowadzi rejestr zgłoszeń i proponuje zmiany w Polityce.
- 3) Każdy członek Firmy może proponować zmiany i zgłaszać naruszenia Polityki.
- 4) Zarząd Firmy wprowadza potrzebne zmiany do Polityki i informuje o nich członków Firmy, dzieci i ich opiekunów.
- 5) Osoba przeprowadza co najmniej raz na dwa lata od wprowadzenia standardów, analizę i na podstawie wniosków aktualizuje standardy. Standardy są monitorowane, i pod uwagę w analizie są brane:
  - a) zgodność z prawem
  - b) zastosowanie w praktyce oraz skuteczność podczas interwencji
  - c) reakcja dzieci po interwencji
  - d) standardy w podobnych branżach
  - e) komentarze ekspertów i zalecenia instytucji specjalizujących się w opiece nad dziećmi

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§12**

- 1) Wszelkie informacje, dotyczące interwencji zostają zarchiwizowane cyfrowo na okres 5 lat i mogą zostać udostępnione opiekunom prawnym oraz uprawnionym instytucjom, za ich wcześniejszym pisemnym poinformowaniem Firmy o chęci uzyskania takowych informacji.
- 2) Polityka zaczyna obowiązywać od dnia jej ogłoszenia.
- 3) Ogłoszenie jest dostępne dla wszystkich pracowników Firmy, dzieci i ich opiekunów.